



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO: COMPETENCIA DOCENTE



Responsable: M.A. Dora Angelina Díaz Hernández

I) OBJETIVO

Mejorar la competencia docente de los profesores del Instituto, a través cursos de capacitación docente y profesional y dar seguimiento a la obtención de grado académico a docentes apoyados por parte del ITSSP.

II) ALCANCE

Aplica para los procedimientos de Evaluación Docente, Capacitación Docente y Grado Docente.

III) ENTRADAS

Qué recibe	De quién recibe
Relación de estudiantes escolarizados, FT-SE-47.	Proceso de Inscripción y Vida Escolarizada del Estudiante.
Estructura docente, Horarios de clase, Cargas académicas de estudiantes, FT-SE-19. Concentrado de resultados del proceso de Evaluación y Seguimiento de Impartición-Recepción de Clases.	Proceso de Evaluación y Seguimiento de Impartición-Recepción de Clases.
Informe de resultados de la evaluación docente del período anterior.	Proceso de Competencia Docente.

IV) RESULTADOS

Qué entrega	A quién entrega
Resultados de variables evaluadas por docente, programa e institución.	Procesos de: Evaluación y Seguimiento de Impartición-Recepción de Clases, Recursos Humanos, Planeación Institucional.
Docentes con formación académica y profesional. Docentes con grado académico obtenido. Información Estadística.	Proceso de Planeación Institucional
Requisición de compra.	Proceso de Insumos.
Informe de Resultados del SGC, FT-DR-01.	Representante de la Dirección.

V) METAS

- Evaluar el 100% de los docentes al final de cada semestre en la totalidad de las asignaturas impartidas.
- Ofrecer al menos un curso de superación docente al año para los docentes.
- Ofrecer al menos un curso de superación profesional al año por academia.
- Llevar el seguimiento del 100% de los docentes que cuentan con apoyo para la realización de estudios de posgrado.

Revisión: 12	Fecha de emisión: 2019-Marzo	Código: PS-DA-01	Referencia Norma ISO 9001:2015 7.2	Página: 1/7
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO: COMPETENCIA DOCENTE



Responsable: M.A. Dora Angelina Díaz Hernández

VI) INDICADORES

Docentes evaluados (No. de docentes evaluados / Total de docentes) * 100.

Cursos de superación académica ofrecidos (Cursos de superación realizados/Cursos de superación programados) * 100.

Cursos de formación profesional ofrecidos (Cursos formación realizados / Cursos de formación programados) * 100.

(Número de docentes con seguimiento / Número de docentes que cuentan con apoyo) * 100.

VII) RECURSOS

Materiales: Mobiliario y equipo de cómputo, artículos de oficina.

Humanos: Jefe de Departamento de Desarrollo Académico, Secretaria, Docentes

- Instrumentos para la evaluación.
- Sistema de evaluación a la docencia.
- Aula para capacitación.
- Retroproyector, proyector de cañón, pantalla, portarotafolios.
- Material para los cursos.
- Recursos financieros para pago de instructores.
- Convenios con instituciones educativas.
- Recursos financieros para apoyo de estudios de posgrado.

VIII) POLÍTICAS

1. Es responsabilidad del Jefe del Departamento de Desarrollo Académico el cumplimiento de los procedimientos y actividades establecidos.

IX) DIAGRAMA DE FLUJO

Revisión:	Fecha de emisión:	Código:	Referencia Norma ISO 9001:2015	Página:
12	2019-Marzo	PS-DA-01	7.2	2/7

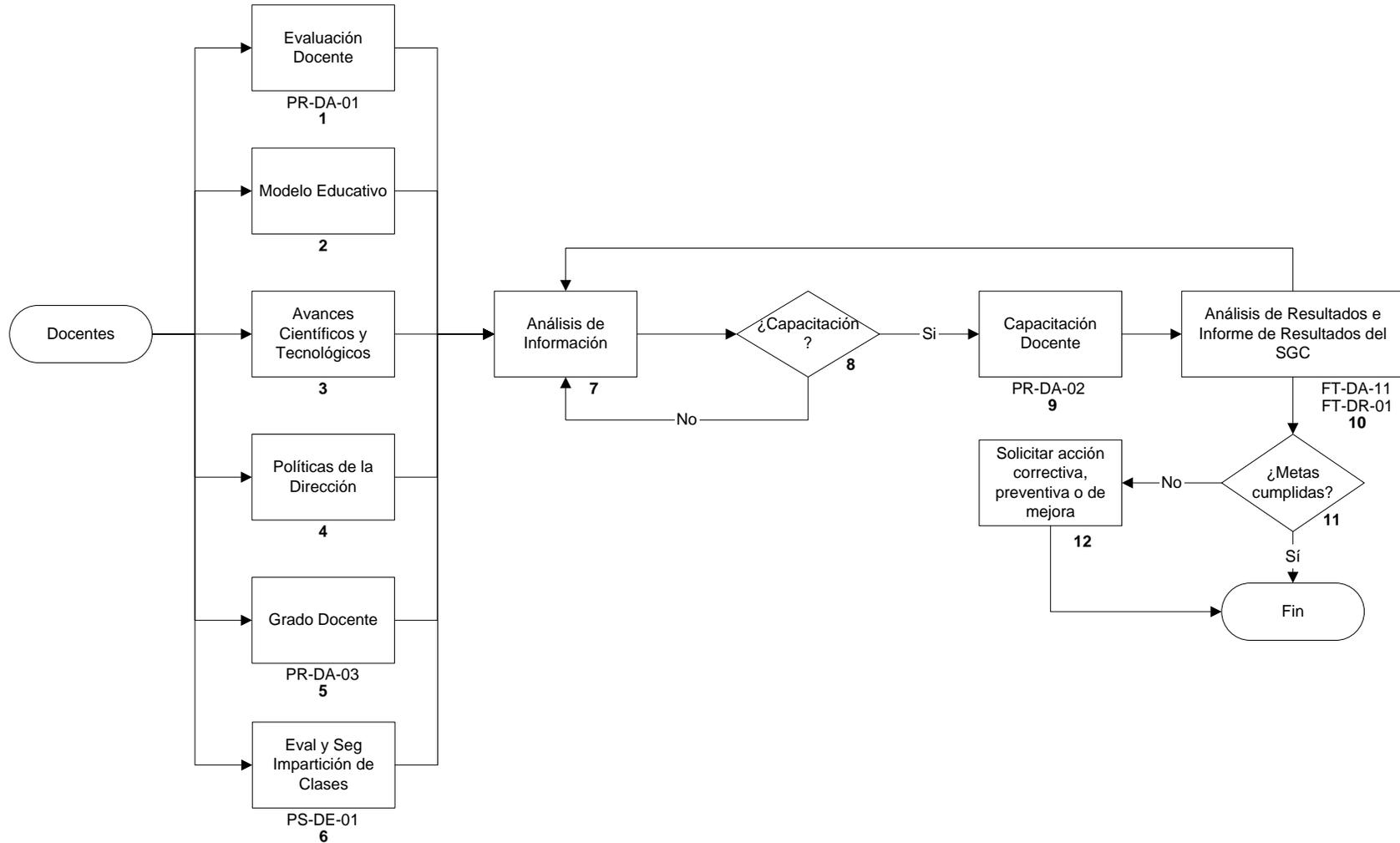


Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO: COMPETENCIA DOCENTE



Responsable: M.A. Dora Angelina Díaz Hernández



Revisión: 12	Fecha de emisión: 2019-Marzo	Código: PS-DA-01	Referencia Norma ISO 9001:2015 7.2	Página: 3/7
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO: COMPETENCIA DOCENTE



Responsable: M.A. Dora Angelina Díaz Hernández

X) RESPONSABILIDADES

Secuencia	Responsables	Actividades	Cuándo
1	Jefa Depto. de Desarrollo Académico	Las etapas de este procedimiento se presentan en el documento PR-DA-01, donde se detalla la forma en que se realiza la evaluación del los docentes del ITSSP	Una vez por año, iniciando en abril de cada año.
2	Dirección, Subdirección Académica Jefa Depto. de Desarrollo Académico	De acuerdo a necesidades del Modelo Educativo siglo. XXI, en reuniones de trabajo con docentes, se definirán necesidades de capacitación.	Cuando se requiera
3	Subdirección Académica, Academias Jefa Depto. de Desarrollo Académico	De acuerdo a los avances científicos y tecnológicos, se determinarán necesidades de capacitación.	Cuando se requiera
4	Dirección del ITSSP	De acuerdo a las políticas de desarrollo de la institución, la dirección del ITSSP podrá definir necesidades de capacitación.	Cuando se requiera
5	Dirección, Subdirección Académica, Academias, Jefa Depto. de Desarrollo Académico.	Las etapas de este procedimiento se presentan en el documento PR-DA-03, donde se detalla la forma en que se realiza el apoyo para la obtención del grado académico por parte de los docentes del ITSSP.	Una vez por año, iniciando en diciembre de cada año.
6	Jefa Depto. de Desarrollo Académico	De acuerdo a los resultados del Proceso de Evaluación y Seguimiento de Impartición de Clases PS-DE-01, se pueden identificar necesidades de capacitación.	Cuando se requiera
7	Jefa Depto. de Desarrollo Académico.	Tomando en cuenta los resultados de la evaluación docente, las exigencias del modelo educativo, los avances científicos y tecnológicos, las políticas de la dirección de la institución, las necesidades del procedimiento de Grado Docente y de los resultados del proceso de Evaluación y Seguimiento de Impartición de Clases, de acuerdo a las prioridades establecidas, se analiza cuales son los cursos que son susceptibles de ofrecerse al personal docente.	Cuando se requiera
8	Docentes	De acuerdo a las necesidades de capacitación detectadas, se define qué docentes participarán en el Programa de Capacitación.	Cuando se requiera
9	Jefa Depto. de Desarrollo Académico	Las etapas de este procedimiento se presentan en el documento PR-DA-02, donde se detalla la forma en que se realiza la capacitación de los docentes del ITSSP.	Períodos de receso intersemestral y cuando se requiera

Revisión: 12	Fecha de emisión: 2019-Marzo	Código: PS-DA-01	Referencia Norma ISO 9001:2015 7.2	Página: 4/7
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO: COMPETENCIA DOCENTE



Responsable: M.A. Dora Angelina Díaz Hernández

Secuencia	Responsables	Actividades	Cuándo
10	Jefa Depto. de Desarrollo Académico	Se analizan los resultados del proceso y se elabora informe de resultados sobre el cumplimiento de objetivos y metas, FT-DR-01, Informe de Resultados del SGC.	Semestralmente
11	Jefa Depto. de Desarrollo Académico	Se determina si los resultados son satisfactorios, para esto se considera el cumplimiento de las metas establecidas.	Semestralmente
12	Jefa Depto. de Desarrollo Académico	Se aplica el Procedimiento de Acción Correctiva PR-CA-06.	Cuando se requiera.

XI) MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA

a) Seguimiento

Por las características del proceso realizado, los resultados obtenidos se verificarán cada año, al final del proceso.

b) Medición

La medición del proceso se hará mediante los registros obtenidos en los procedimientos, de acuerdo al formato FT-DA-11: Análisis de Resultados de Evaluación y Capacitación Docente y en las Gráficas Acumuladas de Evaluación por docente.

c) Análisis

El análisis se realizará con la información contenida en el formato FT-DA-11. Por otro lado, tomando en cuenta la información histórica de los docentes, al concluir el período de evaluación, utilizando técnicas estadísticas de Series de Tiempo (Promedios móviles), se calcularán las tendencias de las variables evaluadas para cada docente y al finalizar el semestre se compararán los valores proyectados contra los obtenidos y se analizará si las tendencias corresponden a los resultados y en caso contrario determinar las causas.

d) Mejora

En caso de no evaluar al 100 de los docentes, se realizará un diagnóstico para determinar las causas que originaron que no se alcanzara la meta y se tomarán las medidas correspondientes para evitarlas en evaluaciones posteriores. Se hará lo mismo en el caso de que no se evalúe el 100% de las asignaturas.

e) Interacción con otros procesos

El proceso se relaciona con todos los procesos del sistema, pero está directamente relacionado con los procesos de Selección de Personal Docente y Evaluación y Seguimiento de Impartición-Recepción de Clases, ya que una vez que los docentes inician sus funciones dentro de la institución, el trabajo que desarrollen es el que va a ser evaluado.

Se tiene relación también con los procesos de Servicios Escolares, Insumos, ya que éstos apoyan algunos puntos del proceso.

Revisión:	Fecha de emisión:	Código:	Referencia Norma ISO 9001:2015	Página:
12	2019-Marzo	PS-DA-01	7.2	5/7



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO:
COMPETENCIA DOCENTE



Responsable: M.A. Dora Angelina Díaz Hernández

XII) DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Físico	Digital	Interno	Externo
Modelo Educativo para el Siglo XXI	X	X		X
Norma ISO 9001:2015, Sistemas de gestión de la calidad –Requisitos		X		X
Norma ISO 14001:2015, Sistemas de Gestión Ambiental –Requisitos con orientación para su uso.		X		X

XIII) INSTRUCCIONES DE TRABAJO/PROGRAMAS/REGISTROS.

Código	Nombre	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Lugar de Almacenamiento
FT-DA-11	Análisis de resultados de evaluación y capacitación docente	Permanente	Jefe del Departamento de Desarrollo Académico	Archivo Depto. de Desarrollo Académico
FT-DR-01	Informe de Resultados del SGC	Permanente	Jefe del Departamento de Desarrollo Académico	Archivo Depto. de Desarrollo Académico

XIV) GLOSARIO

J DDA: Jefa del Departamento de Desarrollo Académico.

J DRM: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

ITSSP: Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro.

XV) CONTROL DE CAMBIOS:

No. de Revisión	Número de Solicitud de Cambio	Fecha de Aprobación
00	Origen del Documento	2003-Noviembre
01	No. 9	2004-Agosto
02	No. 41	2005-Agosto
03	No. 61	2006-Enero
04	No. 78	2006-Agosto
05	No. 106	2007-Febrero

Revisión: 12	Fecha de emisión: 2019-Marzo	Código: PS-DA-01	Referencia Norma ISO 9001:2015 7.2	Página: 6/7
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO: COMPETENCIA DOCENTE



Responsable: M.A. Dora Angelina Díaz Hernández

No. de Revisión	Número de Solicitud de Cambio	Fecha de Aprobación
06	No. 130	2007-Septiembre
07	No. 143	2008-Junio
08	No. 174	2010-Septiembre
09	No. 312	2017-Noviembre
10	No. 317	2018-Julio
11	No. 320	2018-Agosto
12	No. 325	2019-Marzo

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
M.A. Dora Angelina Díaz Hernández Responsable del Proceso	Ing. Francisco Javier Martínez Reyes Subdirector Académico	M.A.T. Maria del Carmen Rodríguez Contreras Representante de la Dirección

Revisión: 12	Fecha de emisión: 2019-Marzo	Código: PS-DA-01	Referencia Norma ISO 9001:2015 7.2	Página: 7/7
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------