



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO:
Selección de Personal Docente



Responsable: Ing. Francisco Javier Martínez Reyes

I) OBJETIVO:

Seleccionar a los y las candidatos(as) que mejor reúnan los requisitos del puesto docente.

II) ALCANCE

El área de docencia de todas las carreras que se imparten en el ITSSP.

III) ENTRADAS

| Qué recibe | De quién recibe |
|---|---|
| Matrícula, FT-SE-48, para elaborar la Programación de Grupos, FT-DE-01. | Proceso de Inscripción y Vida Escolarizada del Estudiante |
| Currículum Vitae. | Aspirante |

IV) RESULTADOS

| Qué entrega | A quién entrega |
|--|--|
| Propuesta de Aspirantes, FT-DE-11. | Proceso de Recursos Humanos y Dirección General. |
| Horarios de clases, FT-DE-03. | Publicación para Estudiantes y Personal Docente del ITSSP. |
| Estructura Docente, FT-DE-02. | Proceso de Recursos Humanos. |
| Información estadística. | Proceso Planeación Institucional. |
| Convocatoria | Dirección General. |
| Informe de Resultados del SGC, FT-DR-01. | Representante de la Dirección. |

V) METAS

Seleccionar al o la docente que obtenga la mayor calificación promedio en el proceso de evaluación de las materias vacantes.

VI) INDICADORES: Docente Seleccionado(a)

Calificación promedio = (Grado académico + experiencia + examen de oposición)/3.

VII) RECURSOS

Materiales.- Mobiliario, equipo de cómputo, aula, material didáctico y de oficina.

Humanos.-, Subdirector(a) Académico(a), Comisión Evaluadora, el o la Candidato(a), 2 Jefes(as) de la División de Ingenierías, Jefe(a) de Oficina de Recursos Humanos, tres Coordinadoras(es) de Carrera.

Económicos.- Horas de asignatura

VIII) POLÍTICAS

1. El proceso será aplicado para todos(as) los y las candidatos(as) a ingresar a un puesto docente.
2. Para tomar la decisión de contratación se toma en consideración los resultados de todas las evaluaciones.

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| Revisión: 17 | Fecha de emisión: 2019-Marzo | Código: PS-DE-02 | Referencia ISO 9001:2015 7.2 | Página: 1/8 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

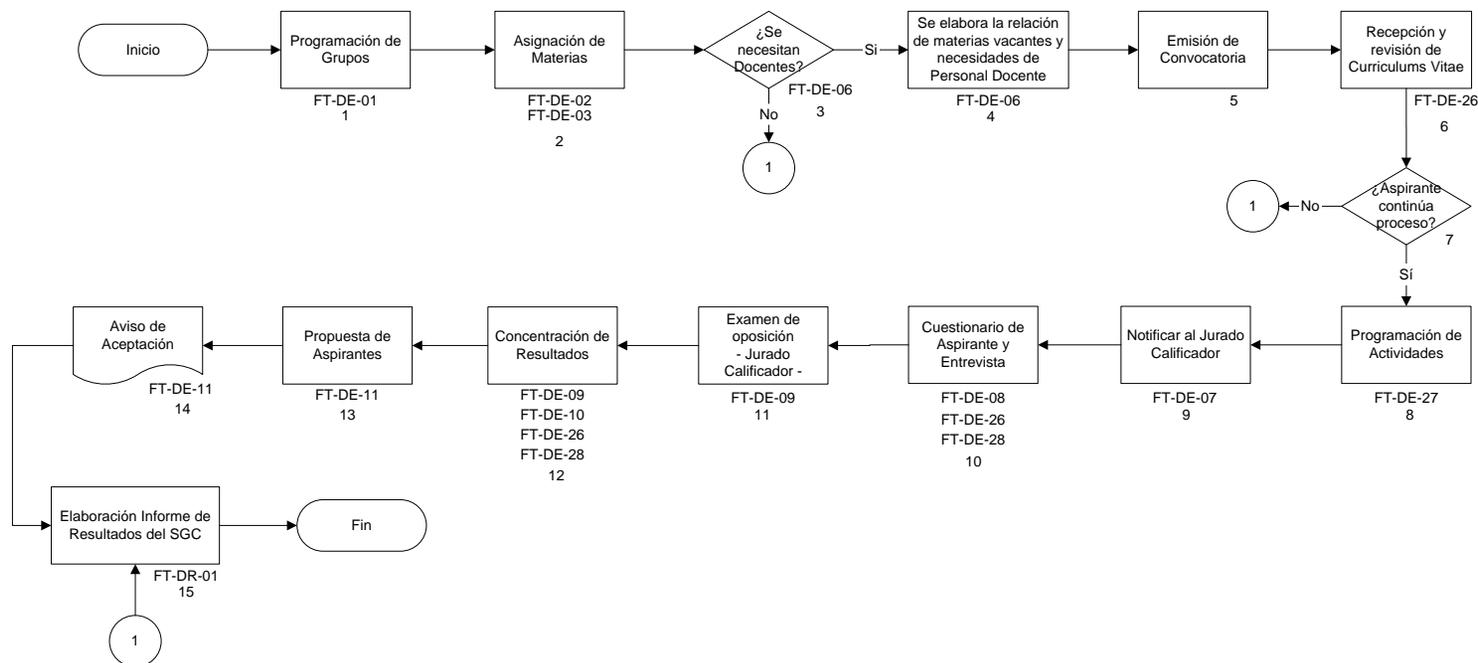
PROCESO: Selección de Personal Docente



Responsable: Ing. Francisco Javier Martínez Reyes

3. En caso de que nadie cumpla con los requisitos de contratación, la Dirección General podrá elegir de forma interina y directa.
4. Se considera un 70% la calificación promedio mínima aprobatoria para la aceptación de un o una candidato(a) a docente.
5. Las Jefaturas de División de Ingenierías I y II designan los horarios de docente y grupos de estudiantes, considerando personal docente, administrativo y directivo disponibles y el horario de 7:00 hrs. a 21:00 hrs.
6. En caso de que algún(a) docente deje de impartir clases durante el periodo escolar por renuncia laboral o motivos de fuerza mayor, podrá cubrirse la vacante de forma interina:
 - 1.- Personal docente, administrativo o directivo del propio Instituto
 - 2.- Elegir algún(a) docente del proceso de selección inmediato anterior, siguiendo el criterio de mejor calificación, y
 - 3.- Contratar un(a) docente por designación directa con el Visto Bueno de la Dirección General.

IX) DIAGRAMA DE FLUJO



| | | | | |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------|---------|
| Revisión: | Fecha de emisión: | Código: | Referencia ISO 9001:2015 | Página: |
| 17 | 2019-Marzo | PS-DE-02 | 7.2 | 2/8 |



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO:
Selección de Personal Docente



Responsable: Ing. Francisco Javier Martínez Reyes

X) RESPONSABILIDADES

| Secuencia | Responsables | Actividades | Cuándo |
|-----------|--|--|--|
| 1 | Jefaturas de División | Determinan el número de grupos de reingreso y nuevo ingreso por carrera, programados para el siguiente periodo escolar, mediante el formato FT-DE-01, (Programación de grupos) | Tres meses antes de iniciar cada semestre. |
| 2 | Jefaturas de División | Se asigna en los formatos FT-DE-02, Estructura Docente y FT-DE-03, Horarios de clases, las materias programadas para el siguiente semestre. | Dos meses antes de iniciar cada semestre. |
| 3 | Jefaturas de División | De acuerdo a la estructura docente FT-DE-02 y Horarios de Clases FT-DE-03, se verifica cuales materias de cada carrera no tienen asignado docente y se concentran en el formato FT-DE-06 Relación de materias vacantes. Si no existen materias vacantes el proceso finaliza. | Una vez terminada la carga académica y horarios de clases. |
| 4 | Jefaturas de División | Elaboran la Relación de Materias Vacantes y Necesidad de Personal Docente, FT-DE-06. | Una vez detectadas las necesidades de Personal Docente |
| 5 | Responsable de la Subdirección Académica | Elabora la convocatoria para su publicación. | Después de la actividad anterior |
| 6 | Responsable de la Subdirección Académica | Recibe los Currículum Vitae de los(as) Candidatos(as) y registra la formación Académica y Trayectoria del(a) aspirante a docente en el formato FT-DE-26 | Después de emitir la convocatoria |
| 7 | Comisión Dictaminadora | Si el o la Aspirante continúa en el proceso, pasa a la siguiente actividad. | Después del punto anterior |
| 8 | Comisión Dictaminadora | Se programan las actividades para la selección de los(as) candidatos(as), formato FT-DE-27, Concentrado de Candidatos(as) y Programación de actividades. | Cuando cumplan los requisitos |
| 9 | Jefaturas de División | Notifican al Jurado Calificador correspondiente, la fecha y horario de participación en el examen de oposición mediante el formato FT-DE-07, Designación de Jurado de Examen de Oposición. | Después de las actividades programadas |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| Revisión: 17 | Fecha de emisión: 2019-Marzo | Código: PS-DE-02 | Referencia ISO 9001:2015 7.2 | Página: 3/8 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO:
Selección de Personal Docente



Responsable: Ing. Francisco Javier Martínez Reyes

| Secuencia | Responsables | Actividades | Cuándo |
|-----------|--|---|--|
| 10 | Responsable de la Subdirección Académica y Jefaturas de División | Se les entrega el Cuestionario a los(as) aspirantes para obtener información adicional a cerca del perfil del(a) candidato(a) registrándose en el formato FT-DE-08, Cuestionario del(a) Aspirante, posteriormente se realiza una entrevista por parte del(a) Responsable de la Subdirección Académica y es registrada la experiencia del(a) candidata(a) el formato FT-DE-26, Formación Académica y Trayectoria del(a) Aspirante a Docente. | En la fecha programada |
| 11 | El Jurado Calificador | Aplica el examen de oposición que consiste en la presentación de la(s) asignatura(s) y una sesión de preguntas y respuestas por parte del Jurado Calificador quienes registran en el formato FT-DE-09, Evaluación para la exposición de un tema. Posteriormente se calcula el promedio obtenido por cada Aspirante. | En la fecha programada. |
| 12 | Comisión Dictaminadora | Concentra los resultados del currículum, la entrevista, y el examen de oposición en el formato FT-DE-10, Concentrado de Resultados. | Después de la entrevista y el examen de oposición. |
| 13 | Comisión Dictaminadora | Seleccionan al(a) candidata(a) que cumpla en mayor grado con los requerimientos del puesto de docencia tomando en cuenta: los requisitos relevantes (tener el grado de licenciatura), los requisitos deseables (lo solicitado en la convocatoria) y de aprobar el examen de oposición, se propone para el Visto Bueno de la Dirección General, en el formato FT-DE-11, Propuesta de Aspirantes. | Después de la entrevista y el examen de oposición. |
| 14 | Responsable de la Subdirección Académica | Aviso de aceptación del(a) candidato(a) al proceso de Recursos Humanos, turnándole copia del formato FT-DE-11, Propuesta de Aspirantes, con el Visto Bueno de la Dirección General, anexándole oficio de solicitud de Curso de Inducción. | Después del Visto Bueno de la Dirección. |
| 15 | Responsable de la Subdirección Académica | Concentra la información generada para elaboración del Informe de Resultados del SGC FT-DR-01. | Semestralmente |

XI) MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA

a) Seguimiento

Desde tres meses antes de que inicie el periodo escolar hasta la selección del(a) docente.

b) Medición

| | | | | |
|-----------|-------------------|----------|--------------------------|---------|
| Revisión: | Fecha de emisión: | Código: | Referencia ISO 9001:2015 | Página: |
| 17 | 2019-Marzo | PS-DE-02 | 7.2 | 4/8 |



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO:
Selección de Personal Docente



Responsable: Ing. Francisco Javier Martínez Reyes

Se determina la aptitud, el grado académico de estudio, la experiencia docente y profesional mediante el currículum o solicitud de empleo, y se complementa con la entrevista y el examen de oposición.

c) Análisis

El análisis se basa en el currículum vitae, los resultados obtenidos en el examen de oposición y entrevista, concentrados en el formato FT-DE-10. Cuando hay más de un(a) candidato(a) se comparan los resultados para definir al que se considera más idóneo.

d) Mejora

Se proponen y toman medidas para seleccionar oportunamente al personal docente de nuevo ingreso que mejor reúna los requisitos para cada materia vacante.

e) Interacción con otros procesos.

Con el proceso de Recursos Humanos para dar a conocer al(a) docente seleccionado(a) para su contratación.

Con el proceso de Inscripción y Vida Escolarizada del Estudiante, para que proporcione la Matrícula, FT-SE-48.

XII) DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documentos | Físico | Digital | Interno | Externo |
|---|--------|---------|---------|---------|
| Norma ISO 9001:2015, Sistemas de gestión de la calidad –Requisitos | | X | | X |
| Norma ISO 14001:2015 Sistema de gestión ambiental –Requisitos | | X | | X |
| Reglamento del Personal Docente. | | X | X | |
| Decreto de Creación, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango el día 14 de octubre de 2007 | | X | | X |
| Manual Normativo Académico-Administrativo del Tecnológico Nacional de México | | X | | X |

XIII) INSTRUCCIONES DE TRABAJO/PROGRAMAS/REGISTROS.

| Código | Nombre | Tiempo de Conservación | Responsable de Conservarlo | Lugar de Almacenamiento |
|----------|-------------------------|------------------------|--|-------------------------|
| FT-DE-01 | Programación de Grupos. | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la DE |
| FT-DE-02 | Estructura Docente. | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la DE |
| FT-DE-03 | Horarios de Clases. | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la DE |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| Revisión: 17 | Fecha de emisión: 2019-Marzo | Código: PS-DE-02 | Referencia ISO 9001:2015 7.2 | Página: 5/8 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO:
Selección de Personal Docente



Responsable: Ing. Francisco Javier Martínez Reyes

| Código | Nombre | Tiempo de Conservación | Responsable de Conservarlo | Lugar de Almacenamiento |
|----------|--|------------------------|--|-------------------------|
| FT-DE-06 | Relación de Materias Vacantes y necesidad de Personal Docente. | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la DE |
| FT-DE-07 | Designación de Jurado de Examen de Oposición | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |
| FT-DE-08 | Cuestionario del(a) Aspirante. | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |
| FT-DE-09 | Formato de Evaluación para la Exposición de un Tema. | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |
| FT-DE-10 | Concentrado de Resultados. | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |
| FT-DE-11 | Propuesta de Aspirantes. | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |
| FT-DE-26 | Formación Académica y Trayectoria del(a) Aspirante a Docente | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |
| FT-DE-27 | Concentrado de candidatos(as) y programación de actividades | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |
| FT-DE-28 | Encuesta | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |
| FT-DR-01 | Informe de Resultados del SGC | Permanente | Responsable de la Subdirección Académica | Archivo de la SA |

XIV) GLOSARIO

Examen de oposición.- Exposición de un tema previamente asignado, ante un jurado.

Carga Académica.- Concentrado de horario de materias y actividades programadas para cada docente por periodo escolar.

XV) CONTROL DE CAMBIOS:

| No. de Revisión | Número de Solicitud de Cambio | Fecha de Aprobación |
|-----------------|-------------------------------|---------------------|
| 00 | Origen del Documento | 2003-Noviembre |
| 01 | No. 13 | 2004-Agosto |
| 02 | No. 32 | 2005-Marzo |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| Revisión: 17 | Fecha de emisión: 2019-Marzo | Código: PS-DE-02 | Referencia ISO 9001:2015 7.2 | Página: 6/8 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO:
Selección de Personal Docente



Responsable: Ing. Francisco Javier Martínez Reyes

| No. de Revisión | Número de Solicitud de Cambio | Fecha de Aprobación |
|-----------------|-------------------------------|---------------------|
| 03 | No. 59 | 2006-Enero |
| 04 | No. 78 | 2006-Agosto |
| 05 | No. 95 | 2007-Febrero |
| 06 | No. 121 | 2007-Septiembre |
| 07 | No. 141 | 2008-Mayo |
| 08 | No. 169 | 2010-Enero |
| 09 | No. 198 | 2010-Septiembre |
| 10 | No. 214 | 2011-Junio |
| 11 | No. 252 | 2012-Agosto |
| 12 | No. 262 | 2013-Enero |
| 13 | No. 305 | 2016-Agosto |
| 14 | No. 312 | 2017-Noviembre |
| 15 | No. 317 | 2018-Julio |
| 16 | No. 320 | 2018-Agosto |
| 17 | No. 325 | 2019-Marzo |

| Elaboró: | Revisó y Aprobó: |
|---|--|
| Ing. Francisco Javier Martínez Reyes Responsable del Proceso | M.A.T. Maria del Carmen Rodríguez Contreras Representante de la Dirección |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| Revisión: 17 | Fecha de emisión: 2019-Marzo | Código: PS-DE-02 | Referencia ISO 9001:2015 7.2 | Página: 7/8 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|



Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental del ITSSP

PROCESO:
Selección de Personal Docente



Responsable: Ing. Francisco Javier Martínez Reyes

ANEXO A CRITERIOS PARA EL LLENADO DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y TRAYECTORIA DEL(A) ASPIRANTE A DOCENTE

| Grados Académicos obtenidos | Valor | Valor Acumulado | Observaciones |
|---|--|-------------------------|--|
| Licenciatura con cédula y título Profesional | 75 | 75 | El valor mínimo es 75 cuando se tiene licenciatura y título, si no cumple con estos requisitos el valor es 0. |
| Maestría sin cédula ni título | 6.25 | 81.25 | |
| Maestría con cédula y título | 12.50 | 87.50 | |
| Doctorado sin cédula ni título | 6.25 | 93.75 | |
| Doctorado con cédula y título | 12.50 | 100 valor máximo | |
| Experiencia | Valor | Valor Acumulado | Observaciones |
| Profesional | 2 años como mínimo= | 25 | Si es menor a 1 año = 0 De 12 meses a 23 meses=15 De 24 meses en adelante =25 |
| Académica | 1 año como mínimo= | 25 | De 6 meses a 11 meses=10 De 12 meses a 23 meses=15 De 24 meses en adelante=25 |
| Entrevista | El resultado final de la entrevista equivale en valor proporcional = | 30 | Se toman en cuenta los requisitos mencionados en la convocatoria: Manejo de paquetes de software básicos en el área. (4 paquetes 100%), Conocimiento de didáctica, medios y métodos educativos. Disponibilidad de horario (reuniones académicas, viajar, actividades oficiales, etc.). (si ó no) |
| Investigación | Mínimo 1 tema | 10 | Cualquier tema investigado. |
| Publicaciones científicas en: revistas reconocidas, revistas especializadas en temas específicos u otros. | Mínimo 1 publicación | 10 | Cualquier número de publicaciones. |
| | Total | 100 valor máximo | |